

Informe de seguridad para julio de 2023

Tema: Enfermedades relacionadas con el calor

Introducción: Apuesto a que no sabías que el cuerpo quema calorías y produce calor para mantener su temperatura a 98,6 grados Fahrenheit. En un ambiente caluroso o durante una intensa actividad física, el cuerpo se librará del exceso de calor. Dos formas efectivas de hacerlo son la sudoración y la dilatación de los vasos sanguíneos. Cuando el sudor se evapora de la piel, comienzas a refrescarte. Cuando los vasos sanguíneos se dilatan, la sangre sube a la superficie de la piel para liberar calor

Antecedentes: las enfermedades relacionadas con el calor adoptan varias formas. El sarpullido por calor ocurre cuando los conductos de sudor se obstruyen. Los calambres por calor son espasmos musculares dolorosos causados por la pérdida de electrolitos por la sudoración intensa. Si los empleados desarrollan estas condiciones, sáquelos inmediatamente del calor para que puedan descansar. La próxima etapa de las enfermedades relacionadas con el calor puede no estar muy lejos. El síncope por calor, el agotamiento por calor y el golpe de calor se desarrollan a partir de una exposición prolongada al calor. Una víctima de síncope por calor se desmaya cuando disminuye el flujo de sangre al cerebro.

Lo que debe saber un empleado: El agotamiento por calor aparece cuando el cuerpo pierde demasiada agua y sal. Los signos incluyen debilidad, mareos, náuseas, dolor de cabeza, sudoración intensa, piel húmeda y temperatura corporal ligeramente elevada.

Consejos prácticos para condiciones frías

Como supervisor o empleado, debe saber cómo reconocer a una víctima de una enfermedad relacionada con el calor. Evalúe los síntomas y siga estas acciones de primeros auxilios:

Calambres por calor: Haga que el empleado beba agua o una bebida deportiva diluida. Estire suavemente el músculo.

Síncope por calor: haga que el empleado se acueste en un área fresca.

Agotamiento por calor: acueste al empleado en un área fresca con las piernas levantadas. Quítese las capas excesivas de ropa. Dar hasta 1 litro de agua. No dar nada de beber si el empleado vomita. Refresque al trabajador con un paño húmedo y frío y un ventilador.

Golpe de calor: Solicite ayuda médica de inmediato. Mientras espera que llegue la ayuda, mueva al empleado a un lugar fresco, quítele la ropa hasta la ropa interior y aplique bolsas de hielo en el cuello, las axilas y la ingle. Cubra al empleado con toallas o paños húmedos o rocíelo con agua fría y ventílelo para evaporar rápidamente la humedad de la piel.

Atrápalo temprano

La conciencia es vital para prevenir las enfermedades causadas por el calor. Los supervisores y los empleados deben estar atentos a las señales de advertencia. Los empleados se adaptan al calor, pero por lo general conocen sus limitaciones y los supervisores nunca deben ir más allá de esos límites. Los empleados pueden tomar otras medidas preventivas para combatir el calor:

- Comer ligero. Cuantas más calorías ingieras, más calor corporal producirás.
- Beba muchos líquidos durante el día. Beba por lo menos 8 onzas por media hora.
- Elegir el tipo y la cantidad de ropa adecuada. El algodón permite que la piel respire y absorbe el sudor. Los sombreros de ala ancha protegen de la luz solar directa.

\$SAFETY PAYS\$

AGENDA DE LA REUNIÓN DE SEGURIDAD

AGENDA DE LA REUNIÓN DE SEGURIDAD

NOMBRE DE EMPRESA _____

FECHA: _____

Empleados presentes:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Negocios anteriores: estado de cualquier recomendación de seguridad anterior.

Accidentes/casi accidentes: discuta los accidentes y los cuasi accidentes que han ocurrido desde la última reunión.

Informes de inspección: hallazgos y recomendaciones de cualquier informe de inspección realizado desde la última reunión.

Nuevo negocio: solicite sugerencias de los empleados. Discutir nuevos procedimientos de maquinaria, cambios en la política de seguridad de la empresa, etc.

REUNIÓN PRESIDIDA POR: _____

: _____

FECHA: _____

Empleados presentes:



Negocios anteriores: estado de cualquier recomendación de seguridad anterior.

Accidentes/casi accidentes: discuta los accidentes y los cuasi accidentes que han ocurrido desde la última reunión.

Informes de inspección: hallazgos y recomendaciones de cualquier informe de inspección realizado desde la última reunión.

Nuevo negocio: solicite sugerencias de los empleados. Discutir nuevos procedimientos de maquinaria, cambios en la política de seguridad de la empresa, etc.

REUNIÓN PRESIDIDA POR:_____



Reunión de seguridad para agosto de 2023

Tema: Seguridad de la sierra de calar

Introducción: Las muertes y lesiones recientes involucraron a empleados que fueron golpeados con objetos lanzados desde la sierra, y la mayoría fueron el resultado de una configuración deficiente. Se pueden producir lesiones catastróficas o la muerte por fallas en la cadena de la sierra, y esto es un problema de mantenimiento.

Lo que debe saber un empleado: El tronzado mecánico de troncos ha sido un tremendo regalo para nuestra industria, ya que ha eliminado al personal de tierra y ha reducido en gran medida los grandes riesgos. Si bien la sierra de calar puede reducir el riesgo en nuestros trabajos, también puede ser una herramienta muy peligrosa en caso de que ocurra un mal funcionamiento. La seguridad de la sierra de calar se puede dividir en dos áreas: posicionamiento de la sierra de calar y mantenimiento.

CONFIGURACIÓN SEGURA

- La sierra de calar debe instalarse apuntando lejos de la cubierta ocupada o del área de aterrizaje.
- El operador del cargador debe estar “fuera de línea” con la unidad de barra y cadena.
- Las puertas y ventanas del cargador deben permanecer cerradas mientras se opera la sierra.
- ¡Nunca encienda la sierra si la maquinaria o las personas ingresan a la “Zona prohibida”!
- Se deben seguir todos los procedimientos de bloqueo y etiquetado durante las horas de mantenimiento.

MANTENIMIENTO

La sierra de calar es básicamente una motosierra "demasiado grande". Se debe seguir el mantenimiento básico de la barra y la cadena para evitar fallas en la cadena de la sierra, lo que podría provocar lesiones. Un eslabón roto de una cadena del 11 a. C. resulta ser un proyectil muy letal. ¡Si la cadena no se rompe, no hay accidente!

- Asegúrese de que la cadena de la sierra esté afilada. Una cadena desafilada provoca el desgaste de otros componentes de la cadena, ruedas dentadas y barras guía. Sobre todo, es ineficiente.
- Inspeccione con frecuencia todos los componentes de la cadena, que incluyen remaches, eslabones impulsores y correas laterales. Compruebe si hay desgaste excesivo, grietas o remaches rotos. La cadena debe ponerse “fuera de servicio” hasta que se puedan realizar las reparaciones.
- Inspeccione las ruedas dentadas de transmisión y las ruedas dentadas de los rodillos. Las ruedas dentadas desgastadas dañan los eslabones de transmisión y el chasis de la cadena de la sierra.
- Inspeccione la barra guía en busca de desgaste. Los rieles de la barra deben ser verdaderos. Lima o muele las rebabas de la barra. Una barra verdadera permitirá que la cadena de la sierra corte en línea recta.
- Use un aceite de barra y cadena de buena calidad, esto ayudará a reducir la fricción y prolongará la vida útil de la barra y la cadena. No utilice aceite de motor desechado.
- Todas las reparaciones deben hacerse con la máquina bloqueada y etiquetada

Tener una mayor conciencia y hacer hincapié en el mantenimiento proporcionará resultados favorables en los problemas de seguridad de Bucksaw. Debemos tomar las decisiones correctas. Ser proactivo reduce en gran medida el riesgo de un accidente.

\$SAFETY PAYS
AGENDA DE LA REUNIÓN DE SEGURIDAD

NOMBRE DE EMPRESA _____ **FECHA:** _____

Empleados presentes:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Negocios anteriores: estado de cualquier recomendación de seguridad anterior.

Accidentes/casi accidentes: discuta los accidentes y los cuasi accidentes que han ocurrido desde la última reunión.

Informes de inspección: hallazgos y recomendaciones de cualquier informe de inspección realizado desde la última reunión.

Nuevo negocio: solicite sugerencias de los empleados. Discutir nuevos procedimientos de maquinaria, cambios en la política de seguridad de la empresa, etc.

REUNIÓN PRESIDIDA POR: _____



Informe de seguridad para septiembre de 2023

Tema: Prevención de un accidenteIntroduction:

Apuesto a que no sabía que un "casi accidente" o "incidente" es un evento no planificado que tiene el potencial de pérdida de propiedad o lesiones y evita que se complete una tarea. Se ha informado que los incidentes o casi accidentes precedieron al 75 por ciento de las lesiones en el trabajo.

Antecedentes: ¿Cómo maneja esos accidentes menores o cuasi accidentes en su lugar de trabajo? ¿Cuál es su actitud ante un incidente? ¿Se siente momentáneamente aliviado de que un incidente no fuera peor y vuelve a su rutina? ¿Se les dice, o se les dice a los trabajadores que tengan más cuidado la próxima vez? ¿Existe un plan para prevenir percances?

Lo que un empleado debe saber: El desarrollo de un programa de seguridad preventivo, no reactivo, debe ser un rol continuo de todos. Las señales de advertencia de "casi accidentes" no pueden pasarse por alto. Comprenda lo que sucedió antes de intentar reducir o controlar cualquier peligro. Las siguientes preguntas pueden ayudarlo a analizar la causa de un incidente:

- ¿Estaba el trabajador usando prácticas inseguras?
- ¿Estaba el trabajador violando alguna práctica de seguridad?
- ¿Las condiciones eran inseguras?
- ¿Tenía el trabajador iluminación adecuada?
- ¿Estaba el trabajador tomando atajos?
- ¿Es el trabajador propenso a los accidentes?
- ¿Se autorizó a la casi víctima a estar en esa área de trabajo?

Todos deben estar especialmente interesados en cada incidente o casi accidente que ocurra en su área de trabajo. Reportar el incidente o el cuasi accidente es clave para prevenir futuras ocurrencias y nunca debe ser visto como "contarle a alguien". El accidente que prevengas podría ser el tuyo. Considere lo siguiente para ayudar a prevenir accidentes:

- ¿La falta de habilidades o posiblemente un problema de capacitación contribuyó al incidente?
- ¿Se ha dedicado suficiente tiempo al control de pérdidas?
- Recuerda que la prevención de accidentes controla las pérdidas. Realice inspecciones de seguridad de las condiciones y prácticas de trabajo cada vez que camine por su área de trabajo.
- Comparta las responsabilidades de seguridad con los empleados. Repita su mensaje de prevención de accidentes a todos sus trabajadores, no solo a aquellos involucrados en un "casi accidente".

No es necesario esperar a que ocurra una lesión grave o un accidente para analizar qué cambios deben realizarse en las condiciones de trabajo o las prácticas de seguridad. Más bien, use un incidente o casi accidente como una oportunidad para encontrar y eliminar las causas de los problemas que podrían resultar en lesiones o accidentes que dañan la propiedad.

\$AFETY PAYS

AGENDA DE LA REUNIÓN DE SEGURIDAD

NOMBRE DE EMPRESA _____

FECHA: _____

Empleados presentes:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Negocios anteriores: estado de cualquier recomendación de seguridad anterior.

Accidentes/casi accidentes: discuta los accidentes y los cuasi accidentes que han ocurrido desde la última reunión.

Informes de inspección: hallazgos y recomendaciones de cualquier informe de inspección realizado desde la última reunión.

Nuevo negocio: solicite sugerencias de los empleados. Discutir nuevos procedimientos de maquinaria, cambios en la política de seguridad de la empresa, etc.

REUNIÓN PRESIDIDA POR: _____

